



*Freiburg, den 15.02.2024*

## Stellenausschreibung

Ab sofort sucht das ams-camp eine\*n Projektmitarbeiter\*in für einen bezahlten Nebenjob, zunächst auf 520€-Basis.

Falls du das Camp nicht kennst: Das ams ist ein selbstorganisiertes linkes Camp, in dem wir uns auf Basis der Kritik an Kapitalismus, Nationalismus und Geschlechterverhältnis mit gesellschaftlichen Verhältnissen auseinandersetzen. Wir erwarten, dass du unsere politische Haltung grundsätzlich teilst und mit den Prozessen, die in der Selbstverwaltung stattfinden, vertraut bist und dich darin wohlfühlst.

### Dein Profil:

- Bereitschaft sich in komplexe Prozesse selbstständig einzuarbeiten
- Je nach Wohnort Bereitschaft zu persönlichen Treffen anzureisen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Wochenendplena sowie dem ams-camp selbst inkl. Auf- und Abbau
- Kenntnisse in Excel, Internet, Onlinearbeit, Online-Shopping
- Kenntnis von und Bereitschaft zur Teilnahme an basisdemokratischen Strukturen
- Erfahrung in Projektmanagement / mit Projektmanagementtools (z.B. Trello) kann hilfreich sein
- Erfahrungen in Fördermittelbeschaffung sind wünschenswert

### Das ams bietet dir:

- Bezahlung angelehnt an TVöD
- flexibel in Ort und Zeit
- Mitarbeit am geilsten Camp Süddeutschlands
- Du wirst umfangreich eingearbeitet und mit unseren Prozessen vertraut gemacht. Du bist nicht allein, sondern unterstützt die anderen ehrenamtlich beim ams tätigen Personen und Gruppen. Die Stelle wird auch geschaffen um die bisher einzige hauptamtliche Person beim ams zu entlasten.
- Umfang und Ausarbeitung der Stelle werden gemeinsam mit dir und orientiert an deinen Fähigkeiten und deinen und unseren Bedürfnissen ausgearbeitet. Eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht.
- Wir haben eine gut geführte Dokumentation der anfallenden Aufgaben, die eine gute Einfeldung ermöglicht.

Zu den **Aufgaben**, die diese Stelle umfassen können, gehören zum Beispiel:

- Überblick Jahresplan: Welche Themen müssen wann besprochen werden, wer ist für was zuständig usw.
- Regelmäßige Absprachen mit dem ehrenamtlichen Orgateam
- Verwaltung der Finanzen im Vorfeld und beim Camp
- Auf- und Ausbau von Vernetzungen
- Kommunikation mit externen Firmen und Behörden: Ordnungsamt, Getränkehändler, Platzverein Stöcklewald...
- Baumaterialabfrage und Materialbestellungen
- Dokumentation und Digitalisierung

Nach der Einarbeitung fallen für dich im Schnitt 5-7 Stunden pro Woche an. Ums Camp herum im Juli und August wird mehr Arbeit anfallen, zu anderen Jahreszeiten weniger. Perspektivisch wollen wir den Stellenumfang gemeinsam erhöhen.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 15.03.2024 an:

[ams-camp@fest-spiel-haus.de](mailto:ams-camp@fest-spiel-haus.de)

Wir erwarten keine\*n bestimmten Berufsabschluss und brauchen von dir keinen Lebenslauf. Bitte schreib uns etwas dazu, was dich zu der Stelle qualifiziert und motiviert. Für Rückfragen kannst du uns gerne vorab schreiben ([ams-camp@fest-spiel-haus.de](mailto:ams-camp@fest-spiel-haus.de)) oder anrufen: 07484 92 999 32

Wir sehen uns im Assessment-Center!

---

**Kulturwerkstatt Simmersfeld e.V.**

Internet: [www.fest-spiel-haus.de](http://www.fest-spiel-haus.de)

Vereinsregister: Amtsgericht Stuttgart, VR 340375

Einzelvertretungsberechtigter Vorstand: Max Schweizer (Vorsitzender), Jutta Nonnenmacher (Kassiererin)

Bankverbindung: Sparkasse Pforzheim-Calw | IBAN: DE39 6665 0085 0003 0290 00